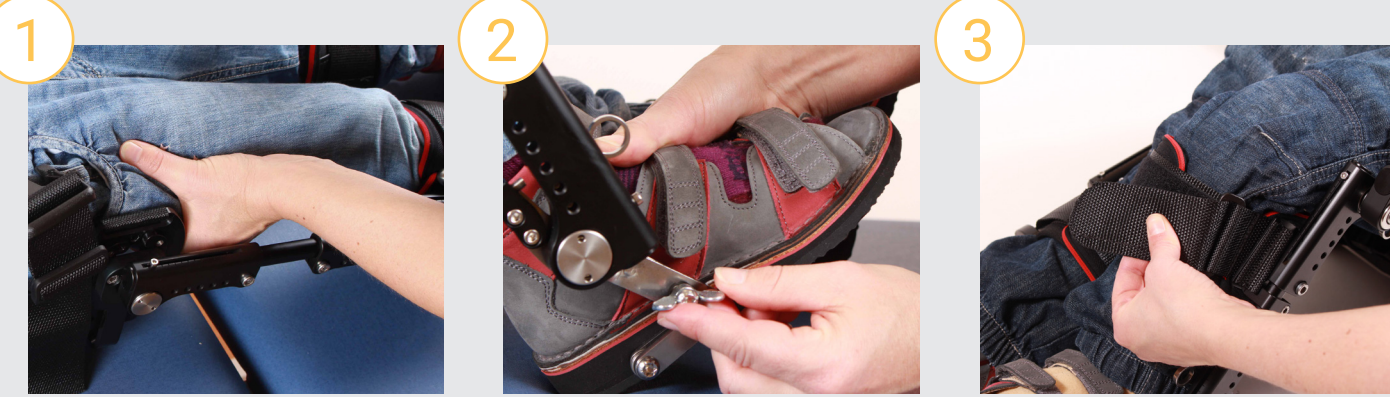


Förflyttning av användaren in i skensystemet



1 Ta av skenan från understället och lägg den på en brits eller matta. Öppna alla bälten. Användaren förflyttas in i skensystemet. Användarens bäcken skall placeras i mitten av den bakre delen på höftbältet.

2 Böj användarens knä och sätt hälen ned mot underlaget. Böj skenan vid knäleden och fäst skorna till skenan.

3 Fäst underbensbygeln. Fördela löst tyg från byxan bakåt för att undvika veck och tryck. Det skall vara möjligt att få in ett finger mellan underbensbygel och benet bak till i upprätt position. Då är det lagom hårt spänt.



4 Klicka fast bröstbältet. Satt fast extra polstring fram till på bröstbältet om det används.

5 Se till att höften är så rak som möjligt i förhållande till höftbälte och skena innan höftbältet fästs.

Förflyttning av användaren till understället - manuellt



1 Rulla användaren över på sidan, mot personen som förflyttar användaren. Håll fast med en hand på bröstskenan och en hand på höftbygeln när du skall lyfta.

2 Fäst skenan, med användaren i, till understället. Lås låset på staget.

3 Fäst resårem/remmar fram och bak på skenan.

Förflyttning av användaren till understället - med lyftremmar



1 Det är viktigt att lyftremmarna placeras på insidan av användarens bröstbälte och framför skuldrorna. Fäst lyftremmarna till lyftoket.

2 Förflytta användaren till understället med personlyften. Ge stöd till huvudet när användaren förflyttas. Lås låset på staget när skenan är fäst på understället.

3 Fäst resårem/remmar fram och bak på skenan.

Förflyttning av användaren in i NF-Walker 2 - i sittande position med säte



1 Lås bromsen och öppna alla bälten. Fäst sätet så högt som möjligt på staget. Förflytta användaren över till sätet, antingen genom att lyfta manuellt eller med hjälp av en personlyft. Spänn fast bröstbältet.

2 Placera fötterna till användaren på framaxeln, fäst skorna till skenan och fäst underbensbyglarna. Fördela löst tyg från byxan bakåt för att undvika veck och tryck. Det skall vara möjligt att få in ett finger mellan underbensbygel och benet bak till i upprätt position då är det lagom hårt spänt.

3 Fäst resårem/remmar fram och bak på skenan.



4 Ta bort sätet. Se till att höften är så rak som möjligt i skenan innan höftbältet fästs.

Förflyttning av användaren ut ur NF-Walker 2



1 Lås bromsen.

2 Lossa på resårem/remmar fram och bak på skenan.

utan lyftremmar



Lossa låset på staget. Stå ansikte mot ansikte med användaren. Ta tag i höftbygeln och bröststödet, stöd användarens överkropp mot din egen och lyft användaren ut ur understället. Förflytta användaren till en brits eller matta.

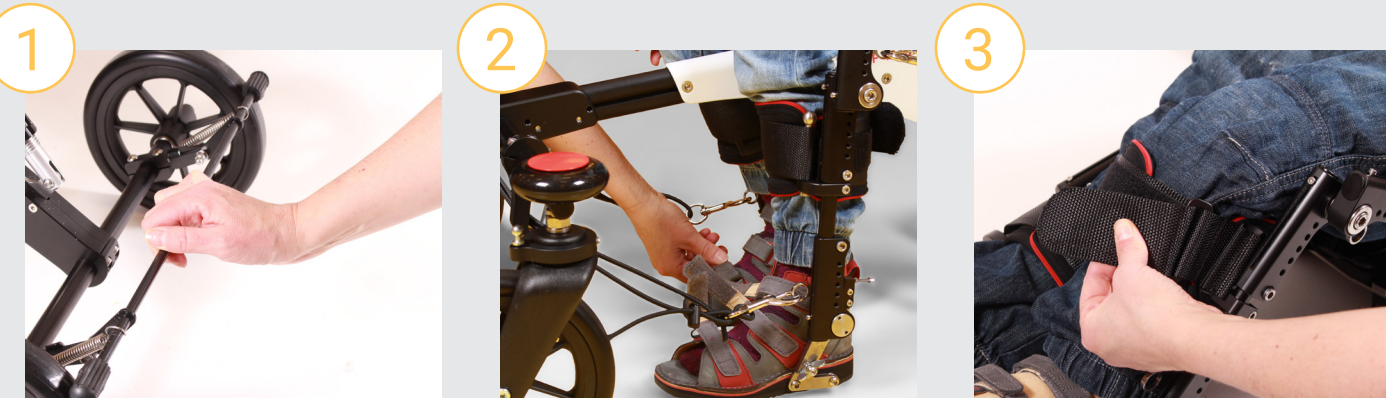
med lyftremmar



Fäst remmarna till lyftens ok. Lossa på låset till staget och lyft användaren ut ur understället med personlyften. Ge stöd åt användarens huvud Förflytta användaren till en brits eller matta.

Våra erfarna
hjälpmedels-representanter
vägleder till optimal
förflyttningsteknik.

Förflyttning av användaren ut ur NF-Walker 2 - med säte



Lås bromsen.

Fäst sätet så högt som möjligt på staget.

Lossa kardborre/spännen på skorna.



Öppna höftbältet och bröstbältet samtidigt som du stödjer användarens kropp mot din egen. Lyft användaren av sätet. Som assistent är det viktigt att böja knäna och använda dom stora muskelgrupperna när du lyfter användaren.

Ta användaren ut ur skenan



Lossa på skensystemet till användaren från toppen och nedåt: Öppna bröstbältet, höftbältet, underbensbyglarna och öppna skofästena, rula användaren över på sidan och lyft bort skenan.

NOTERA!

Hantering av NF-Walker 2 och användare i detta hjälpmedel skall utföras av personer som har fått genomgång/utbildning av en hjälpmedelsrepresentant från Made for Movement.

För mer information se bruksanvisningen för NF-Walker 2. Eller kontakta en hjälpmedelsrepresentant från Made for Movement.

För mer information, vänligen
kontakta oss

+ 46 33 21 08 80

info.se@madeformovement.com

www.madeformovement.com

made for
movement

NF-WALKER 2
Designed for movement. Loved by users.

In och ur
Quick Guide

